

課程修了希望月の4か月前の月末まで
(ただし、3月を修了希望とする場合に限り10月末)

課程修了希望月の3か月前の月末まで
(ただし、3月を修了希望とする場合に限り11月末まで)

課程修了希望月の2か月前の月の7日まで
(ただし、3月を修了希望とする場合に限り12月7日)

課程修了希望月の2か月前の月
(ただし、3月を修了希望とする場合に限り12月)

課程修了希望月の1か月前の月末まで
(ただし、3月を修了希望とする場合に限り1月末まで)

課程修了希望月の初旬頃
(ただし、3月を修了希望とする場合に限り2月初旬頃)
※ 提出期限は、文教地区事務部学務課学務班
(工学研究科担当)から通知

課程修了希望月の上旬～中旬頃
(ただし、3月を修了希望とする場合は2月中旬頃)

課程修了希望月の下旬

予備審査願等の提出		
提出書類	提出先	
	指導教員	文教地区事務部学務課 学務班(工学研究科担当)
予備審査願		1部
学位論文 論文内容の要旨 論文目録 参考論文 承諾書	3部 ※予備審査委員の人数 に応じ追加	1部 ※論文内容の要旨・論文 目録は電子データも 提出



予備審査 (学位論文の適合性・内容・論文受理の可否の審査)



学位論文審査願等の提出		
提出書類	提出先	
	指導教員	文教地区事務部学務課 学務班(工学研究科担当)
学位論文審査願		1部
学位論文 論文内容の要旨 論文目録 参考論文 承諾書	3部 ※予備審査で変更とな った書類のみ提出 ※学位審査委員の人数 に応じ追加	1部 ※予備審査で変更とな った書類のみ提出 ※論文内容の要旨・論文 目録は電子データも 提出



教授会 (論文受理の可否の決定)



学位審査・公開論文発表会 (学位論文の審査(適合性を含む)・最終試験)



教授会閲覧用学位論文等の提出	
提出書類	提出先：文教地区事務部学務課 学務班(工学研究科担当)
学位論文 論文内容の要旨 参考論文	各1部



教授会 (課程修了の可否)



学位論文を長崎大学学術研究成果リポジトリ (NAOSITE) へ登録 (ただし、やむを得ない事由により学位論文を登録できない場合には、申請書類と正式装丁論文1部を提出)
--