

課程修了希望月の4か月前の月末まで  
(ただし、3月を修了希望とする場合に限り10月末)

課程修了希望月の3か月前の月末まで  
(ただし、3月を修了希望とする場合に限り11月末まで)

課程修了希望月の2か月前の月の7日まで  
(ただし、3月を修了希望とする場合に限り  
12月7日)

課程修了希望月の2か月前の月  
(ただし、3月を修了希望とする場合に限り12月)

課程修了希望月の1か月前の月末まで  
(ただし、3月を修了希望とする場合に限り  
1月末まで)

課程修了希望月の初旬頃  
(ただし、3月を修了希望とする場合に限り2月初旬)

課程修了希望月の上旬～中旬頃  
(ただし、3月を修了希望とする場合は2月中旬頃)

課程修了月の下旬

予備審査願等の提出		
提出書類	提出先	
	指導教員	西地区事務課大学院係
予備審査願	1部	
学位論文 論文内容の要旨 論文目録 参考論文 承諾書	3部 ※予備審査委員の人数に応じ追加	1部 ※論文内容の要旨・論文目録は電子データも提出



**予備審査**  
(学位論文の適合性・内容・論文受理の可否の審査)



学位論文審査願等の提出		
提出書類	提出先	
	指導教員	西地区事務課大学院係
学位論文審査願	1部	
学位論文 論文内容の要旨 論文目録 参考論文 承諾書	3部 ※予備審査で変更となった書類のみ提出 ※学位審査委員の人数に応じ追加	1部 ※予備審査で変更となった書類のみ提出 ※論文内容の要旨・論文目録は電子データも提出



**教授会 (論文受理の可否の決定)**



**学位審査・公開論文発表会**  
(学位論文の審査(適合性を含む)・最終試験)



適合性審査用書類の提出 (※更新された書類で審査を受けた場合のみ更新版を提出)		
提出書類	提出先: 西地区事務課大学院係	
論文目録・参考論文	各1部	



**学位論文等の教授会構成員への閲覧**



**教授会 (課程修了の可否)**



**学位論文を長崎大学学術研究成果リポジトリ (NAOSITE)へ登録**  
(ただし、やむを得ない事由により学位論文を登録できない場合には、申請書類と正式装丁論文1部を提出)