

課程修了希望月の4か月前の月末まで  
(ただし、3月を修了希望とする場合に限り10月末)

課程修了希望月の3か月前の月末まで  
(ただし、3月を修了希望とする場合に限り11月末まで)

課程修了希望月の2か月前の月の7日まで  
(ただし、3月を修了希望とする場合に限り  
12月7日)

課程修了希望月の2か月前の月  
(ただし、3月を修了希望とする場合に限り12月)

課程修了希望月の1か月前の月末まで  
(ただし、3月を修了希望とする場合に限り  
1月末まで)

課程修了希望月の初旬頃  
(ただし、3月を修了希望とする場合に限り2月初旬)

課程修了希望月の上旬～中旬頃  
(ただし、3月を修了希望とする場合は2月中旬頃)

課程修了月の下旬

| 予備審査願等の提出                              |                       |                              |
|--|-----------------------|------------------------------|
| 提出書類                                   | 提出先                   |                              |
|  | 指導教員                  | 西地区事務課大学院係                   |
| 予備審査願                                  | 1部                    |                              |
| 学位論文<br>論文内容の要旨<br>論文目録<br>参考論文<br>承諾書 | 3部<br>※予備審査委員の人数に応じ追加 | 1部<br>※論文内容の要旨・論文目録は電子データも提出 |



**予備審査**  
(学位論文の適合性・内容・論文受理の可否の審査)



| 学位論文審査願等の提出                            |   |  |
|--|---|--|
| 提出書類                                   | 提出先   |  |
|  | 指導教員  | 西地区事務課大学院係   |
| 学位論文審査願                                | 1部  |  |
| 学位論文<br>論文内容の要旨<br>論文目録<br>参考論文<br>承諾書 | 3部<br>※予備審査で変更となった書類のみ提出<br>※学位審査委員の人数に応じ追加 | 1部<br>※予備審査で変更となった書類のみ提出<br>※論文内容の要旨・論文目録は電子データも提出 |



**教授会 (論文受理の可否の決定)**



**学位審査・公開論文発表会**  
(学位論文の審査(適合性を含む)・最終試験)



| 適合性審査用書類の提出<br>(※更新された書類で審査を受けた場合のみ更新版を提出) |                 |  |
|--|-----------------|--|
| 提出書類                                       | 提出先: 西地区事務課大学院係 |  |
| 論文目録・参考論文                                  | 各1部             |  |



**学位論文等の教授会構成員への閲覧**



**教授会 (課程修了の可否)**



**学位論文を長崎大学学術研究成果リポジトリ (NAOSITE)へ登録**  
(ただし、やむを得ない事由により学位論文を登録できない場合には、申請書類と正式装丁論文1部を提出)